

Onderstaande regeling is van toepassing op verzoeken om inzage in en/of correctie van persoonsgegevens die verwerkt worden in de verzuimadministratie van Flexfamily Vitaal!. Flexfamily Vitaal! geeft uitvoering aan de wettelijke Ziektewettaken door UWV als eigenrisicodrager voor de Ziektewet. De (ex-)medewerker die van Flexfamily Vitaal! een Ziektewetuitkering ontvangt, wordt in dit document verder als medewerker aangeduid.

1. De medewerker heeft het recht om vrijelijk en met redelijke tussenpozen een schriftelijk verzoek om inzage in en correctie van zijn / haar persoonsgegevens in te dienen;
2. Een schriftelijk ingediend verzoek wordt gedateerd en ondertekend en bevat ten minste:
 - a) De volledige naam, voorletters en het adres van de medewerker;
 - b) Diens geboortedatum;
 - c) Diens BSN (of sofi) nummer;
 - d) Een kopie van een geldig legitimatiebewijs van de medewerker.
3. Een schriftelijk verzoek dat namens medewerker wordt ingediend door een wettelijk vertegenwoordiger of een gemachtigde gaat vergezeld van een bewijsstuk inzake de wettelijke vertegenwoordiging of van een originele door medewerker ondertekende schriftelijke machtiging ter uitoefening van het inzage of correctierecht door de verzoeker. Tevens wordt ter identificatie een kopie van een geldig legitimatiebewijs van verzoeker bijgesloten en vermeldt het verzoek ook de volledige naam, voorletters en het adres van de verzoeker. Vorenstaande geldt niet als het verzoek wordt ingediend door een advocaat die als gemachtigde van medewerker optreedt.
4. Een verzoek om correctie kan slechts worden ingediend nadat de verzoeker inzage heeft genomen in de betreffende gegevens waarop correctie wordt verzocht. In aanvulling op de tweede en derde artikel van deze regeling bevat een verzoek om correctie de aan de te brengen wijzigingen.
5. Het verzoek om inzage dan wel correctie moet worden ingediend bij Flexfamily Vitaal!. Het verzoek kan verstuurd worden naar:

Flexfamily Vitaal!
Walderstraat 39
7241 BH Lochem

Flexfamily Vitaal! deelt verzoeker schriftelijk binnen twee weken na ontvangst van een verzoek, dat voldoet aan het bepaalde in artikel 2 en artikel 5, mee of Flexfamily Vitaal! de persoonsgegevens over de betrokkene verwerkt en/of in hoeverre het verzoek om inzage wordt ingewilligd.

Flexfamily Vitaal! kan een verzoek om correctie slechts honoreren voor zover de opgenomen gegevens feitelijk onjuist zijn, of voor het doel of doeleinden van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend, dan wel anderszins in strijd met een wettelijk voorschrift zijn verwerkt.

Flexfamily Vitaal! deelt medewerker schriftelijk binnen vier weken na ontvangst van het verzoek mee of, dan wel in hoeverre aan het verzoek om correctie wordt voldaan. Een weigering is met redenen omkleed.

Flexfamily Vitaal! voert een beslissing tot verbetering, aanvulling, verwijdering of afscherming zo spoedig mogelijk, echter nooit later dan 2 werkdagen uit.

Indien medewerker het niet eens is met de beslissing van Flexfamily Vitaal!, kan bij UWV in bezwaar worden gegaan tegen het onderliggend besluit.