

Meldregeling Integriteit.

flexfamily

Meldregeling Integriteit Flexfamily

Inhoud

1. INLEIDING.....	3
2. WAT IS EEN MISSTAND.....	3
3. WIE KAN MELDEN EN OP WELKE MANIER.....	4
4. WAT IS HET PROCES NA HET DOEN VAN EEN MELDING.....	5
5. WAT ZIJN DE RECHTEN VAN EEN MELDER	8

1. INLEIDING

Sinds op 1 juli 2016 de wet Huis voor Klokkeluiders (Hvk) van kracht werd, is elke werkgever bij wie minstens 50 mensen werken verplicht een interne meldregeling voor misstanden te hebben. Voor zo'n meldregeling of klokkenluidersregeling gelden bepaalde wettelijke eisen. Dit document geeft invulling aan deze meldregeling voor de medewerkers van Flexfamily. Onder Flexfamily wordt verstaan: Seesing Flex, Vast., Fides, Flexfactory, Aelbers, Marquette, 2Work, Maqqie, Koers Oost en overige aan de onderneming(en) gelieerde ondernemingen.

Misstanden vormen een bedreiging voor de integriteit en reputatie van Flexfamily en haar medewerkers. Flexfamily vindt het belangrijk dat een vermoeden van een misstand wordt gemeld. Alleen zo kunnen misstanden worden onderzocht en opgelost. Op deze manier kunnen in de toekomst ook mogelijke misstanden worden voorkomen. Flexfamily vindt het belangrijk dat medewerkers op een veilige manier en zonder angst voor hun functie een vermoeden van een misstand durven te melden.

In deze meldregeling staat het volgende:

- Wat is een misstand;
- Wie kan melden en op welke manier;
- Wat doet Flexfamily met een melding;
- Wat zijn de rechten van een melder.

2. WAT IS EEN MISSTAND

In elke organisatie komen incidenten voor. Als zo'n incident **grote of maatschappelijke gevolgen** heeft, is er sprake van een misstand. Van een vermoeden van een misstand is sprake als je bij jouw werkzaamheden voor Flexfamily ernstige problemen of onregelmatigheden constateert. Het gaat om misstanden die in jouw ogen bekend moeten worden en waartegen moet worden opgetreden. De meldregeling is dus niet bedoeld voor individuele kwesties zoals een conflict tussen een werknemer en een direct leidinggevende.

Enkele voorbeelden van een misstand zijn:

- Schending van wettelijke of interne voorschriften;
- Fraude;
- Gevaar voor het goed functioneren van Flexfamily als gevolg van onbehoorlijk handelen of nalaten;
- Gevaar voor de veiligheid van medewerkers of andere personen.

Ook een dreigende misstand kan worden gemeld. Een vermoeden van een (dreigende) misstand moet je wel kunnen onderbouwen. Iets melden op basis van geruchten of verhalen van anderen is niet mogelijk. Het vermoeden van een misstand moet gebaseerd zijn op redelijke gronden, die voortvloeien uit de kennis die jij zelf hebt opgedaan of voortvloeien uit de kennis die jij als werknemer hebt gekregen door je werkzaamheden. Het vermoeden van een misstand moet voor jou zo betrouwbaar zijn dat dit niet op een andere manier binnen Flexfamily bespreekbaar kan worden gemaakt. Andere manieren zijn bijvoorbeeld het melden van een incident of het bespreken met een

collega of een leidinggevende. Als je twijfelt of sprake is van een misstand of je weet je niet goed wat te doen, dan kun je bij de vertrouwenspersoon om informatie, advies en ondersteuning vragen.

3. WIE KAN MELDEN EN OP WELKE MANIER

3.1 Wie kan melden

Iedereen die via het werk in aanraking komt met een misstand in onze organisatie, heeft de mogelijkheid dit via de meldregeling te melden. Dit omvat ook de volgende personen:

- Personen die nu of in het verleden bij Flexfamily hebben gewerkt. Hieronder vallen huidige medewerkers en ex-medewerkers, maar ook zzp'ers, vrijwilligers, flexwerkers en stagiairs;
- Medewerkers van andere organisaties die bijvoorbeeld als opdrachtnemer, onderaannemer, samenwerkingspartner of flexwerker voor Flexfamily werken.

3.2 Hoe moet de melding worden gedaan (intern)?

Heb je het idee dat er iets mis is op je werk? Kaart dit dan eerst intern aan. In de wet staat dat je eerst intern een melding moet doen voordat je verdere stappen onderneemt. Doe je dat niet, dan is de kans groot dat een externe instantie je niet verder kan helpen met het onderzoek van de situatie. De melding kan worden gedaan bij een van onze vertrouwenspersonen van Flexfamily.

Onze vertrouwenspersonen zijn:

- **Annemieke Kirch**
Annemieke@Twente-Counseling.nl
+31 (0) 6 54766729
www.twente-counseling.nl/contact
- **Gerard Dijkstra**
info@konfidi.nl
+31 (0) 6 55183368
www.konfidi.nl

Vanzelfsprekend kan een melding ook gedaan worden bij een direct leidinggevende of een leidinggevende boven de eigen leidinggevende. Omwille van de vertrouwelijkheid en het verlagen van de drempel om te melden stimuleert Flexfamily om de melding te doen bij de vertrouwenspersoon. Het doen van een melding is vormvrij; dit kan dus mondeling of schriftelijk. Het is wel belangrijk dat je aangeeft dat het om een melding van een vermoeden van een misstand gaat.

Een vertrouwenspersoon kan ook degene waar een melding over gaat ('de betrokkene') begeleiden en ondersteunen. Dat geldt net zo zeer voor eventuele getuigen en collega's. Ook voor hen kan een melding belastend zijn. In het geval dat de vertrouwenspersoon de melder ondersteunt, verwijzen we de betrokkene natuurlijk door naar een collega.

3.3 Is extern melden ook mogelijk?

Er kan natuurlijk een situatie zijn waarin je onmogelijk eerst intern een melding kunt doen en ook de vertrouwenspersoon niet in kan schakelen. In zo'n uitzonderlijk geval kan je de organisatie 'Partners in Integriteit' uit Deventer benaderen (085 - 0640398, info@partnersinintegriteit.nl). Zij kunnen je vertrouwelijk adviseren over de manier waarop je dit het beste kunt aanpakken.

Extern melden is aan de orde op het moment:

- Intern melden 'in redelijkheid' niet van jou kan worden gevraagd, bijvoorbeeld omdat jij of een collega acuut gevaar loopt. Een ander voorbeeld is als je vermoedt dat de vertrouwenspersoon of de hoogst verantwoordelijke binnen de organisatie bij de misstand betrokken is;
- De melding intern niet goed wordt opgepakt of afgehandeld. Hiervoor moet jij wel eerst de juiste procedure voor de interne melding hebben gevolgd;
- Er een externe meldplicht is. In dit geval hoef je niet eerst de interne melding af te wachten;
- In sommige gevallen is de werkgever verantwoordelijk voor het doen van de externe melding. Dan moet de werknemer binnen de organisatie het vermoeden melden, zodat de werkgever kan voldoen aan deze meldplicht.

3.4 Hoe moet de externe melding worden gedaan?

Extern melden, dus buiten de leidinggevende of de vertrouwenspersoon om, kan worden gedaan bij 'Partners in Integriteit'. Wanneer er geen geschikt extern meldpunt is of wanneer je twijfelt, kan de externe melding ook worden gedaan bij de afdeling Onderzoek van de organisatie 'Partners in Integriteit'. Zij kunnen je verder helpen. 'Partners in Integriteit' maakt jouw identiteit niet bekend bij Flexfamily. Dit gebeurt alleen als jij hiermee instemt. Wil je meer weten over de voorwaarden voor het melden bij 'Partners in Integriteit' en hoe de melding wordt afgehandeld, ga dan naar <https://partnersinintegriteit.nl/integriteitsonderzoek>.

3.5 Kan ik mijn melding intrekken?

Als je wilt, kun je je melding intrekken. Ben je van mening dat druk op jou wordt uitgeoefend om je melding in te trekken, dan meld je dit. Dat doe je op dezelfde wijze als het melden van een vermoeden van een misstand.

In sommige gevallen is het onmogelijk om de identiteit af te schermen of is het wettelijk verplicht om de vertrouwelijkheid te doorbreken. Dit geldt bijvoorbeeld bij doormeld- en/of aangifteplicht van misdrijven (bijvoorbeeld verkrachting, moord) of bij een zwaarwegend organisatie- of maatschappelijk belang. Een vertrouwenspersoon heeft geen verschoningsrecht. Wat wel kan, is een interne verschoningsafsprake maken met hierin wat er wel of wat niet gemeld moet worden.

4. WAT IS HET PROCES NA HET DOEN VAN EEN MELDING

4.1 Wat kun je verwachten wanneer je een melding doet

Als je een melding doet krijg je binnen twee werkdagen een terugkoppeling ten aanzien van:

- De ontvangst van de melding;
- Een uitleg op 1 A4 van de meldregeling en jouw bescherming;
- De wijze waarop de melding in behandeling wordt genomen;
- Het proces van in behandeling nemen van de melding toegelicht.

4.2 Wie is verantwoordelijk voor de behandeling van de melding

De verantwoordelijke voor de in behandelingname van de melding is de vertrouwenspersoon van Flexfamily. De aanpak van Flexfamily van een melding is als volgt:

- De melding dient schriftelijk te worden vastgelegd. Bij een mondelinge melding zet degene die de melding ontvangt deze op papier;

- Je ontvangt een afschrift van de schriftelijke melding en kan deze aanvullen of bijstellen indien nodig. Wanneer je het met de inhoud eens bent onderteken je de melding;
- De melding wordt gedateerd (dit is ook belangrijk om later eventuele benadeling aan te tonen).

De melding zal zo snel mogelijk worden overgedragen, indien van toepassing, aan diegene die de melding gaat beoordelen. Dit zal aan jou worden aangegeven.

4.3 Hoe verloopt het verdere proces

De vervolgstappen en bijbehorende termijnen van terugkoppeling naar jou als melder zijn afhankelijk van de melding. Het is de uitdrukkelijke wens van Flexfamily om, in het belang van alle betrokken partijen, het proces zo snel mogelijk te laten verlopen. In het verdere proces word je als volgt betrokken:

- Het besluit over de melding: wanneer de melding in aanmerking komt voor onderzoek, maar ook wanneer dit niet het geval is, word je hierover geïnformeerd;
- De vervolgstappen indien er een onderzoek plaatsvindt: wanneer de melding onderzocht gaat worden delen we de vervolgstappen met jou. Ook tijdens het onderzoek wordt er contact met jou gehouden;
- De conclusie van het onderzoek: je wordt geïnformeerd wanneer het onderzoek is afgerond. De belangrijkste conclusies worden met jou gedeeld.

Naar aanleiding van de melding van een vermoeden van een misstand laat de directie van Flexfamily een onderzoek instellen, tenzij:

- Op voorhand duidelijk is dat het gemelde geen betrekking heeft op een vermoeden van een misstand, of
- Het vermoeden naar het oordeel van de directie niet is gebaseerd op redelijke gronden

Wanneer de directie besluit geen onderzoek in te stellen, dan word jij als melder daarover schriftelijk met de reden(en) geïnformeerd binnen twee weken na de interne melding. Als genoemde termijn in redelijkheid niet haalbaar is, word je hiervan op de hoogte gebracht en wordt aangegeven binnen welke termijn je wordt geïnformeerd.

4.4 Uitvoering van het intern onderzoek

Indien er door de directie wordt besloten tot een onderzoek, dan wordt de uitvoering daarvan door de directie opgedragen aan 1 of meer personen die in staat zijn vermoede misstanden te beoordelen en voorstellen te doen om deze misstanden op te heffen.

- De onderzoekers geven jou als melder de gelegenheid te worden gehoord, evenals degene(n) op wie de melding betrekking heeft;
- De onderzoekers kunnen ook anderen horen. Van werknemers die hiervoor worden uitgenodigd, wordt verwacht dat ze hier gehoor aan geven en worden hiertoe in staat gesteld;
- De onderzoekers zorgen voor een schriftelijke vastlegging van de gesprekken en leggen deze ter goedkeuring en ondertekening voor aan degene die gehoord is. De gehoorde wordt een redelijke termijn gesteld waarbinnen hij dient te reageren. Degene die gehoord is, ontvangt hiervan een afschrift. De onderzoekers vermelden in hun onderzoeksrapport de gemaakte opmerkingen in het verslag. Weigert de gehoorde het verslag te ondertekenen dan wordt dit in het verslag genoteerd, eventueel met vermelding van de redenen;

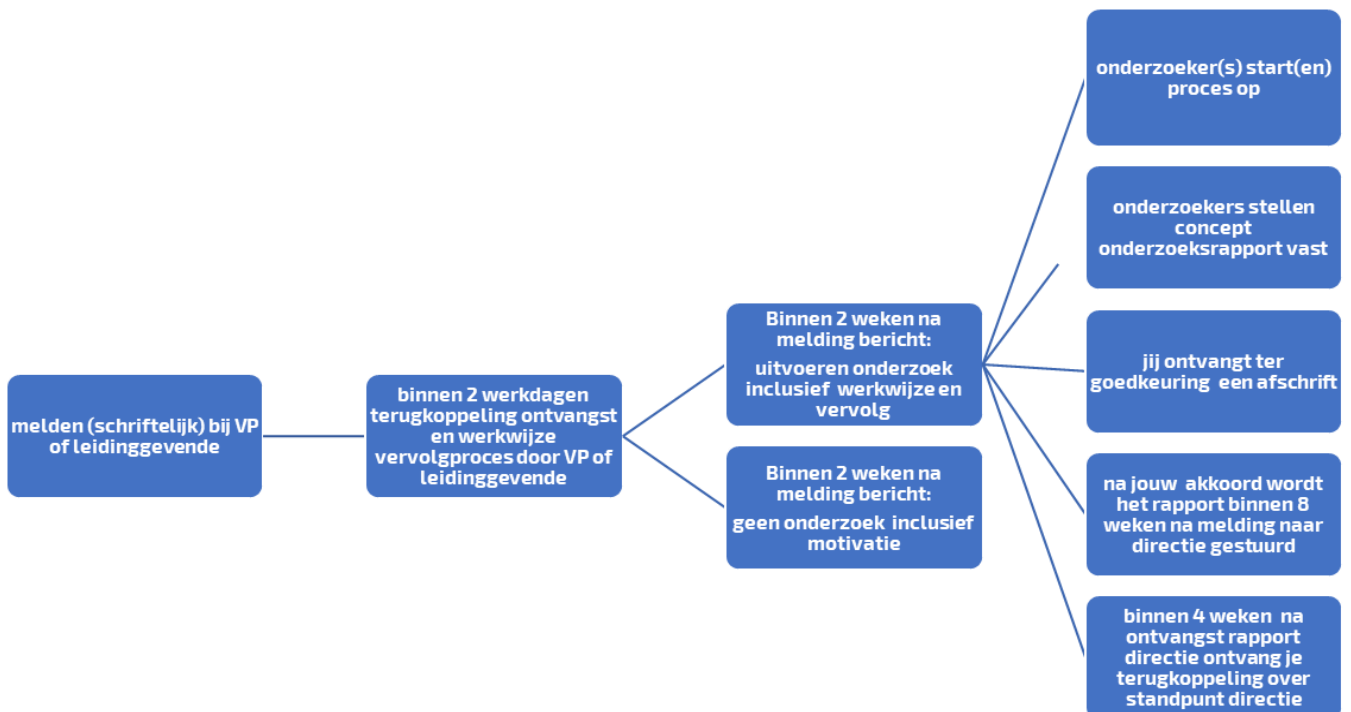
- Tijdens het horen kun jij en degene en op wie de melding betrekking heeft je laten bijstaan door een raadsman of raadvrouw. Je wordt door de onderzoekers geattendeerd op deze mogelijkheid.

De onderzoekers kunnen binnen Flexfamily alle documenten inzien en opvragen die zij voor het doen van het onderzoek redelijkerwijs nodig achten. Jij en andere werknemers mogen, ook uit eigen beweging, de onderzoekers alle documenten verstrekken waarvan jij/of zij het redelijkerwijs nodig vinden dat de onderzoekers daar in het kader van het onderzoek kennis van nemen. De onderzoekers stellen een concept onderzoeksrapport op en stellen jou als melder en degene op wie de melding betrekking heeft in de gelegenheid daar opmerkingen bij te maken. De onderzoekers stellen vervolgens het onderzoeksrapport vast. Zij sturen jou als melder en degene op wie de melding betrekking heeft hiervan een afschrift. Uiterlijk acht weken nadat de melding door de directie is ontvangen sturen de onderzoekers hun onderzoeksrapport aan de directie.

4.5 Standpunt directie

Binnen vier weken na ontvangst van het onderzoeksrapport door de directie word jij als melder door de directie schriftelijk op de hoogte gebracht van het inhoudelijke standpunt over het gemelde vermoeden van een misstand. Daarbij wordt aangegeven of, en zo ja, tot welke stappen de melding heeft geleid of zal leiden. Wanneer het standpunt niet binnen vier werken kan worden gegeven, word je daarover geïnformeerd en wordt aangegeven op welke termijn je een standpunt ontvangt.

4.6 Stroomschema Interne Melding



4.7 Hoe lang wordt een melding bewaard

Als een melding intern is afgehandeld of ingetrokken worden de gegevens over deze melding na twee maanden verwijderd, tenzij Flexfamily een langere wettelijke bewaarplicht nodig vindt of indien er een externe melding wordt gedaan na afronding van de interne melding. Ook dan zullen de gegevens langer worden bewaard.

4.8 Geheimhouding

De melder, vertrouwenspersoon, de directie van Flexfamily, de onderzoekers en eenieder die bij de melding is betrokken, is verplicht tot geheimhouding over al hetgeen zijn hebben vernomen met betrekking tot de melding. Dat betekent dus ook dat er buiten de procedure geen mededelingen worden gedaan.

5. WAT ZIJN DE RECHTEN VAN EEN MELDER

5.1 Vertrouwelijkheid

Flexfamily waarborgt de vertrouwelijkheid van de melding en de identiteit van jou als melder wanneer je daarom vraagt. Ook de identiteit van diegene over wie de melding gaat, wordt alléén met de functionarissen gedeeld die deze informatie nodig hebben om het onderzoek zorgvuldig uit te voeren.

Als jouw identiteit alleen bij de vertrouwenspersoon bekend is, wordt alle correspondentie op basis van deze regeling via de vertrouwenspersoon aan jou als melder gestuurd. Dit geldt ook voor vragen die in het kader van het onderzoek worden gesteld. De vertrouwenspersoon stuurt de vragen door zodat je de vragen schriftelijk en anoniem kunt beantwoorden.

Vervolgens stuurt de vertrouwenspersoon de antwoorden op de vragen anoniem terug.

Niet alleen jij verdient bescherming; ook eventuele getuigen van en andere betrokkenen bij de misstand komen in aanmerking voor bescherming. Hieronder vallen ook de partijen die zijn betrokken bij de misstand of het vermoeden daarvan; die zijn immers onschuldig tot het tegendeel is bewezen.

Deze regel blijft ook gelden als het onderzoek is afgerond. Alleen de functionarissen die de vervolgstappen nemen (disciplinaire of correctieve maatregelen), ontvangen de vertrouwelijke informatie die ze daarvoor nodig hebben.

5.2 Geen benadeling

Je wordt, als melder noch als getuige, benadeeld door Flexfamily. Van benadeling is sprake als een werkgever de melder wegens het doen van een melding slechter behandelt dan wanneer deze geen melding had gedaan. Voorbeelden van benadeling zijn ontslag, onvrijwillige overplaatsing of het weigeren van een promotie. Dit is wettelijk verboden.

Vind jij toch dat je wordt benadeeld? Dan kun je de afdeling Onderzoek van het Huis voor Klokkeluiders vragen om een bejegeningsonderzoek te starten naar de manier waarop je bent behandeld. Dit verzoek kan ook al worden gedaan als het interne onderzoek naar de misstand nog loopt. Voordat het bejegeningsonderzoek wordt gestart moet intern worden aangegeven dat jij je benadeeld voelt.